



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 51/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 года № 22/01-13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, по разрешению с помощью органа опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга разрешение с помощью органа опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 г. № 22/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Разреше-

ние органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»;

- В пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора»;
 - абзац 3 пункта 2.3 Административного регламента после слов «заявителю» дополнить словами «или вручение законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 5 пункта 2.3. Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - подпункт 2.6.1. пункта 6 Административного регламента дополнить абзацем 8 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
 - в приложении № 6 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
 - приложения № 4 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 51/01-05/2024**

**Приложение № 4
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора

(дата) Фамилия _____
и зарегистрировано Имя _____
под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Дата рождения: _____
Адрес места жительства
(пребывания): _____

тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____
выдан _____
Адрес фактического проживания: _____

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____

(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____

телефон _____,
возникшие по вопросам, касающимся воспитания и обра-
зования ребенка (детей) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
зарегистрированного(ых) по адресу: _____
телефон _____.
проживающего(их) по адресу: _____
телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся вос-
питания и образования ребенка (детей) заключаются в сле-
дующем: _____
_____.

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту пред-
ставленных в соответствии с действующим законодатель-
ством сведений и обязательстве извещать орган местного
самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней
с момента их наступления предупрежден (-ена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персо-
нальных данных, содержащихся в настоящем заявлении
и в представленных мною документах.

Дата _____ 20____ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего,
уполномоченному заявителем на получение
результатов предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального
образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по
адресу: _____
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» по месту подачи заявления

Подпись _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 52/01-05/2024

**О внесении изменений в Постановление Местной Адми-
нистрации МО п. Усть-Ижора от 04.08.2020 года № 42/01-
13 «Об утверждении Административного регламента по
предоставлению государственной услуги, предоставляе-
мой Местной Администрацией внутригородского муни-
ципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-
Ижора при осуществлении отдельных государственных
полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами
Санкт-Петербурга, по оказанию содействия органа опеки
и попечительства опекунам и попечителям в защите прав
и законных интересов подопечных»**

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г.
№ 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федераль-
ного закона «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета

по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 г. № 31/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Оказание содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных»;
- В пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора»;
- абзац 3 пункта 2.3 Административного регламента после слов «направление (вручение) заявителю» дополнить словами «или вручение законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- абзац 5 пункта 2.3. Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- пункт 2.6. Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
- абзац 2 подпункта 3.4.5. пункта 3.4. Административного регламента после слова «заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;

- абзац 4 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. Административного регламента после слов «в адрес заявителя (личном получении заявителем)» дополнить словами «или в адрес законного представителя (личном получении законным представителем) несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- в приложении № 5 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить на слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
- приложения № 3 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 52/01-05/2024**

**Приложение № 3
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
_____ (дата) Фамилия _____
и зарегистрировано Имя _____
под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Адрес места жительства
(преживания): _____
тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____
выдан _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактная информация: _____
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу оказать содействие по вопросу _____,
касающегося защиты прав и интересов моего подопечного
_____ (ФИО подопечного)
проживающего (их) по адресу: _____.

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ *(нужное подчеркнуть)*

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- Отправить посредством почтового отправления по адресу:

Подпись _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 53/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 04.08.2020 года № 39/01-

13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 04.08.2020 г. № 39/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного»;
- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»;
- в пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора»;
- абзац 6 пункта 2.3. Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или

- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель);
- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
 - абзац 10 подпункта 3.4.3. пункта 3.4. Административного регламента после слов «либо вручает заявителю» дополнить словами «или либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 11 подпункта 3.4.3. пункта 3.4. Административного регламента после слов «либо получение заявителем» дополнить словами «или либо законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - подпункт 3.4.5. пункта 3.4. Административного регламента после слов «заявителю» дополнить словами «или вручение законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - подпункт 3.4.6. пункта 3.4. Административного регламента после слов «личном получении заявителем» дополнить словами ««или законным представителем) несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - приложения № 3 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1 к настоящему постановлению;
 - в приложении № 5 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
 - в приложении № 6 к Административному регламенту слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить «Местная Администрация внутригородского муниципального образования города

- федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора»;
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 53/01-05/2024**

**Приложение № 3
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
_____ (дата) _____
Фамилия _____
и зарегистрировано _____
Имя _____
под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Адрес места жительства
(преживания): _____
_____ тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____
выдан _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактная информация: _____
_____ (телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного: _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

_____, денежные средства перечислять :

(указать реквизиты счета подопечного в кредитных организациях, предприятие связи или отделение либо реквизиты отделения федеральной почтовой связи по месту жительства или пребывания подопечного)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по адресу:

Подпись _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 54/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 года № 24/01-13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 г. № 24/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»;
- в пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора»;
- абзац 4 пункта 2.3 Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента дополнить абзацем 9 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
- абзац 11 и абзац 13 подпункта 3.4.3. пункта 3.4. Административного регламента после слова «вручает заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной

- услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- абзац 12 и абзац 14 подпункта 3.4.3. пункта 3.4. Административного регламента после слова «получение заявителем» дополнить словами «или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 3 подпункта 3.4.5. пункта 3.4. Административного регламента после слова «заявителю» дополнить словами «или вручение законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 4 подпункта 3.4.6. пункта 3.4. Административного регламента после слов «личном получении заявителем» дополнить словами «или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - в приложении № 7 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить на слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
 - приложения № 4, № 5 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 54/01-05/2024
Приложение № 4
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
_____ (дата) _____
и зарегистрировано _____
под № _____
Специалист: _____

тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста 14 лет

Я, _____,
Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего

являюсь _____,
отец, мать, законный представитель

_____,
Ф.И.О. несовершеннолетнего

_____ года рождения,
прошу разрешить заключение трудового договора с _____

_____,
наименование организации

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

Подпись _____

**Приложение № 2
к постановлению**

**Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 54/01-05/2024
Приложение № 5
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора

(дата) Фамилия _____
и зарегистрировано Имя _____
под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Дата рождения: _____
Адрес места жительства
(пребывания): _____

Свидетельство о рождении:
серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на заключение трудового договора

Прошу разрешить мне, _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, заключение трудо-
вого договора с _____
(наименование организации)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

Дата _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
подпись несовершеннолетнего расшифровка подписи



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 55/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 года

№ 31/01-13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 г. № 31/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»;
- В пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора»;
- абзац 5 пункта 2.3. Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- пункт 2.6. Административного регламента дополнить абзацем 7 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соот-

- ветствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
- абзац 12 подпункта 3.3.3. пункта 3.3. Административного регламента после слова «заявителям» дополнить словами «или вручает законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 2 подпункта 3.3.5. пункта 3.3. Административного регламента после слов «заявителю » дополнить словами «или вручение законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - абзац 4 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. Административного регламента после слов «личном получении заявителем» дополнить словами «или личном получении законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
 - в приложении № 6 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
 - приложения № 3, № 4 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 55/01-05/2024**

**Приложение № 3
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
_____ (дата)
Фамилия _____
Имя _____
и зарегистрировано Отчество (при наличии) _____
под № _____ Дата рождения: _____
Специалист: Адрес места жительства
(пребывания): _____
_____ тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____

выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**несовершеннолетнего подопечного о получении
разрешения на раздельное проживание с попечителем
(попечителей, при назначении подопечному нескольких
попечителей)**

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с
попечителем _____

Ф.И.О. попечителя

адрес проживания несовершеннолетнего подопечного: _____

адрес проживания попечителя (попечителей): _____

в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится
неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов
несовершеннолетнего подопечного)

Дата _____ 20____ г.

_____ / _____ /
подпись несовершеннолетнего

_____ / _____ /
расшифровка подписи

**Приложение № 2
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 55/01-05/2024**

**Приложение № 4
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
_____ (дата)
Фамилия _____
Имя _____
и зарегистрировано Отчество (при наличии) _____
под № _____ Адрес места жительства
Специалист: (пребывания): _____
_____ тел. _____
паспорт: _____
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание попечителя _____

Ф.И.О. попечителя

и моего несовершеннолетнего подопечного _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного

адрес проживания несовершеннолетнего подопечного : _____

адрес проживания попечителя (попечителей): _____

в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного, адрес проживания)

Дата _____ 20____ г.

_____ / _____ /
подпись несовершеннолетнего

_____ / _____ /
расшифровка подписи

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- Отправить посредством почтового отправления по адресу:

Подпись _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 56/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 года № 25/01-13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 10.06.2020 г. № 25/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного»;
- в пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора»;

- абзац 5 пункта 2.3. Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента дополнить абзацем 22 следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), не являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;
- абзац 4 подпункта 3.4.7. пункта 3.4. Административного регламента после слов «личным получением заявителем» дополнить словами «или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)»;
- в приложении № 9 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить на слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
- приложения № 4, № 5, № 11 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 56/01-05/2024**

**Приложение № 4
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию

МО п. Усть-Ижора

(дата)

Фамилия _____

и зарегистрировано

Имя _____

под № _____

Отчество (при наличии) _____

Специалист:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства

(пробывания): _____

тел. _____

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному _____

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места регистрации)

отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____

(ФИО)

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ *(нужное подчеркнуть)*

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по адресу:

Подпись _____

**Приложение № 2
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 56/01-05/2024**

**Приложение № 5
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
 _____ МО п. Усть-Ижора
 _____ (дата) Фамилия _____
 и зарегистрировано _____
 под № _____ Имя _____
 Специалист: _____ Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения: _____
 Адрес места жительства
 (пребывания): _____
 тел. _____
 паспорт: _____
 серия _____ № _____
 выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному _____

_____ (ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

_____ (адрес места жительства, места регистрации)

отчуждение _____

_____ (купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))
 заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____

_____ (описание имущества, на которое заключается соглашение)
 заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

_____ (описания жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

_____ (описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ (ФИО)

будет принадлежать _____

_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ *(нужное подчеркнуть)*

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющая личность)

- в Местной Администрации муниципального образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

Подпись _____

**Приложение № 3
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 56/01-05/2024**

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ *(нужное подчеркнуть)*

**Приложение № 11
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора
(дата) Фамилия _____
и зарегистрировано Имя _____
под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Адрес места жительства
(пребывания): _____
тел. _____
паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и на совершение действий с имуществом, принадлежащего мне на праве собственности

отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))
заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)
заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описания жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)
при условии, что мне будет принадлежать _____

(описание имущества)
К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- в Местной Администрации муниципального образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

Подпись _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК УСТЬ-ИЖОРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 57/01-05/2024

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 04.08.2020 года № 40/01-13 «Административный регламент по предоставлению государственной услуги предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка»

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом письма Комитета

по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 за
исх. № 020-01-44-9100/24-0-1

ПОСТАНОВИЛА

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, предоставляемой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденного постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 04.08.2020 г. № 40/01-13:

- Наименование Административного регламента изложить в следующем виде: Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных законами Санкт-Петербурга, государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»;
 - В пункте 1.1 Административного регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора»;
 - в приложении № 10 к Административному регламенту слова «Орган опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора» заменить «Орган опеки и попечительства Местной Администрации МО п. Усть-Ижора»;
 - приложения № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.Ю.Лохматова

**Приложение № 1
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 57/01-05/2024**

**Приложение № 4
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
_____ МО п. Усть-Ижора
(дата) Фамилия _____
и зарегистрировано Имя _____

под № _____ Отчество (при наличии) _____
Специалист: Адрес места жительства

(пребывания): _____

тел. _____

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему**

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на имя/фамилию _____

(указать новое имя (фамилию))

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____ /

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать
мне:

- лично
- в Местной Администрации муниципального образования
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- Отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

Подпись _____

**Приложение № 2
к постановлению
Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора
от 12.11.2024 г. № 57/01-05/2024**

**Приложение № 5
к административному регламенту**

Заявление принято: В Местную Администрацию
_____ МО п. Усть-Ижора
(дата) Фамилия _____

и зарегистрировано _____
 под № _____
 Специалист: _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства
 (пребывания): _____

 тел. _____
 паспорт (свидетельство о рожде-
 нии): _____
 серия _____ № _____
 выдан _____

 Адрес фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему**

Я не возражаю, чтобы мой (моя) папа (мама) _____

(Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего либо одного родителя
 несовершеннолетнего)

_____ изменили мне имя (фамилию), на имя (фамилию) _____

(указать новое имя (фамилию))

Дата _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 подпись несовершеннолетнего _____ расшифровка подписи _____

**Приложение № 3
 к постановлению
 Местной Администрации
 МО п. Усть-Ижора
 от 12.11.2024 г. № 57/01-05/2024**

**Приложение № 6
 к административному регламенту**

Заявление принято: _____

 (дата) _____
 и зарегистрировано _____
 под № _____
 Специалист: _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства
 (пребывания): _____

 тел. _____
 паспорт: _____
 серия _____ № _____
 выдан _____

 Адрес фактического проживания:

 Контактная информация: _____

 (телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на изменение фамилии
несовершеннолетнему**

Прошу разрешить изменить фамилию моему(ей)
 несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на фамилию _____

(указать новую фамилию)

в соответствии с пунктом 3 статьи 59 Семейного кодекса
 РФ.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать пись-
 менно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать
 мне:

- лично
 в Местной Администрации муниципального
 образования
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр
 предоставления государственных и муниципальных
 услуг» по месту подачи заявления
 Отправить посредством почтового отправления по
 адресу: _____

Подпись _____

**Приложение № 4
 к постановлению
 Местной Администрации
 МО п. Усть-Ижора
 от 12.11.2024 г. № 57/01-05/2024**

**Приложение № 7
 к административному регламенту**

Заявление принято: _____

 (дата) _____
 и зарегистрировано _____
 под № _____
 Специалист: _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства
 (пребывания): _____

 тел. _____
 паспорт: _____
 серия _____ № _____
 выдан _____

 Адрес фактического проживания:

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на изменение фамилии
несовершеннолетнему**

Прошу разрешить изменить фамилию моему(ей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на фамилию _____

(указать новую фамилию)

Отец (мать) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. отца (матери))

проживает отдельно _____

(указать основания раздельного проживания: решение суда об определении
места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.).

В случае невозможности установления места нахо-
ждения раздельно проживающего родителя, лишения его
родительских прав, признания недееспособным, а также в
случаях уклонения родителя без уважительных причин от
воспитания и содержания ребенка, в заявлении указывают-
ся данные обстоятельства.

Дата _____ 20____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать пись-
менно/устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать
мне:

- лично
- в Местной Администрации муниципального
образования
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» по месту подачи заявления
- Отправить посредством почтового отправления
по адресу: _____

Приложение № 5**к постановлению****Местной Администрации****МО п. Усть-Ижора****от 12.11.2024 г. № 57/01-05/2024****Приложение № 8****к административному регламенту**Заявление принято: В Местную Администрацию
МО п. Усть-Ижора

(дата)

и зарегистрировано

под № _____

Специалист:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства
(пребывания): _____

тел. _____

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на изменение фамилии
несовершеннолетнему**

Я не возражаю, чтобы _____

фио матери (отца)

изменила фамилию моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на фамилию _____

(указать новую фамилию)

Дата _____ 20____ г.

Подпись _____