

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**поселок Усть-Ижора**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2024 № 16-6/2024

**О внесении изменений в решение Муниципального**

**Совета МО п. Усть-Ижора от 18.06.2024 №144-47/2024**

**«О внесении изменений и дополнений**

**в Решение от 21.02.2017 г. № 74-32/2017**

**«О Комиссии МО п. Усть-Ижора**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с учетом письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 23.09.2024 №15-21-1185/24-0-0

**Муниципальный Совет решил:**

1. Внести в решение Муниципального Совета МО п. Усть-Ижора от 18.06.2024 №144-47/2024 «О внесении изменений и дополнений в Решение от 21.02.2017 г. № 74-32/2017 «О Комиссии МО п. Усть-Ижора по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.5. Решения изложить в новой редакции:

«1.5. Дополнить приложение № 1 к Решению пунктом 17.5-1 следующего содержания:

«17.5-1 Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25.3, 26.1,27.1 настоящего Положения или иного решения.»»;

1.2. дополнить Решение п. 1.10. следующего содержания:

«1.10. Пункт 17.1. приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО п. Усть-Ижора, должностному лицу ответственному за ведение кадрового делопроизводства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства или ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Кострову Е.А.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя муниципального совета Е.А. Кострова