

**Информация предоставлена ГСУ СК России
по г. Санкт-Петербургу.**

Недобросовестные юристы используют агрессивную рекламу, снабжая ее заголовками «Освободим от долгов законно», «Решим проблемы в суде», «Решение проблемы в день обращения» и другими штампами, предлагают юридические услуги через спам-рассылки, а также звонят гражданам. Такие фирмы часто предоставляют скидки и специальные условия пенсионерам, малоимущим, безработным, инвалидам и иным социально незащищенным категориям.

Если юрист сразу же называет цену услуг, не разобравшись в ситуации и не посмотрев документы, это должно насторожить потенциального клиента и может свидетельствовать как о некомпетентности специалиста, так и о мошенническом характере действий.

Стоит обращать внимание на неожиданные «выгодные предложения». Если после первой встречи юрист предлагает большую скидку с требованием принять решение сразу, это должно вызвать подозрения.

Нередко сомнительные юридические фирмы гарантируют победу сразу либо могут сообщать о наличии уникального решения, о котором не знают другие. Квалифицированный юрист знает, что нельзя говорить о положительном исходе дела, не проанализировав все необходимые документы, которые могут отсутствовать при первичной консультации.

Следует отметить, что оплата юриста состоит из фиксированных сумм за определенные действия: оформление документов, представление интересов в суде. Без анализа обстоятельств конкретной ситуации невозможно оценить объем необходимых клиенту услуг.

Особое внимание необходимо обращать на предмет договора. Например, на формулировку «оказание информационно-консультационных услуг» без указания, на что они будут направлены, в чем заключается спор, в котором будет разбираться юрист, и в какие сроки. После подписания такого договора высока вероятность не получить юридическую помощь, либо она окажется некачественной и крайне поверхностной.

Оплата услуг наличными или перевод на карту без чеков и иных документов, также должны насторожить клиента.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора объявляет конкурс на замеще-

ние вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по опеке и попечительству (далее — ведущий специалист).

К должностным обязанностям ведущего специалиста отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика»;
- стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

к профессиональным знаниям:

- знание Конституции РФ, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов Санкт-Петербурга, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

к профессиональным навыкам:

- навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности органов местного самоуправления, организации и обеспечения реализации управленческих решений; использования возможностей межведомственного электронного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с компьютерами и периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интер-

нет, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработка, хранение и анализ данных (в том числе ППО АИСТ ГБД), работы с системами информационной безопасности;

Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р.
3. Копию паспорта.
4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.
5. Копию документа об образовании.
6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
7. Копию документа о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
8. Копию документов воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, и т.д.).

Предоставление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

В случае отсутствия подлинников копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности устанавливаются в соответствии с Федеральными Законами, Законами Санкт-Петербурга, Уставом МО п. Усть-Ижора.

Дата проведения конкурса: 02 декабря 2024 г.

Место проведения конкурса: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219, каб. № 19.

Прием документов осуществляется до 17.00 часов 27 ноября 2024 по адресу: Санкт-Петербург, пос. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219, каб. № 3, понедельник-четверг: с 10.00 часов до 17.00 часов, пятница: с 10.00 часов до 16.00 часов.

Лица, допущенные к участию в конкурсе по итогам рассмотрения конкурсной комиссией представленных документов, будут оповещены о времени проведения Конкурса не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

Проведение конкурса будет осуществляться в форме индивидуального собеседования.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в Местной Администрации МО п. Усть-Ижора по адресу: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219, кабинеты № 3, № 21.

Тел. для справок: 462-41-53, e-mail: ust-izora.mamo@mail.ru

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

«__» _____ 20__ г. Санкт-Петербург

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (далее — Местная Администрация МО п. Усть-Ижора) в лице Главы местной администрации _____, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь законодательством РФ о труде и муниципальной службе, Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора, к должностным обязанностям по которой отнесено исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы — ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации МО п. Усть-Ижора (трудовая функция), а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора, иными муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (далее — МО п. Усть-Ижора) по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая Работником, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Местом работы Работника является местонахождение Работодателя, расположенное по адресу: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основным местом работы.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ 2024 года.

1.6. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

1.7. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной инструкции, утвержденной Работодателем.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается денежное содержание, состоящее:

- из должностного оклада в размере 15 (пятнадцать) расчетных единиц в месяц;
- надбавки к должностному окладу за классный чин;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- денежных премий по результатам работы и иных выплат;
- материальной помощи.

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами МО п. Усть-Ижора в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Денежное содержание выплачивается работнику из местного бюджета в сроки, установленные для выдачи заработной платы (5 и 20 числа каждого месяца) путем перевода на банковский счет Работника.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Работнику устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю — суббота, воскресенье и режим работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников (сотрудников) Местной Администрации МО п. Усть-Ижора.

Работа осуществляется на условиях ненормированного служебного дня в соответствии с Положением о ненормированном рабочем (служебном) дне. При данном режиме работы Работодатель в случае необходимости вправе эпизодически привлекать Работника к выполнению трудовых функций за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени. За ненормированный служебный день Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

3.2. По служебной необходимости работа может выполняться в выходные и праздничные нерабочие дни в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Трудовая функция Работника определяется должностной инструкцией, утверждаемой Работодателем.

3.4. Работнику предоставляются:

3.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы (но не свыше 10 календарных дней).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

4.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

4.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

4.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

4.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

4.1.10. Продвижение по службе, установленное трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе.

4.1.11. Своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

4.1.12. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

4.1.13. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.1.14. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета МО п. Усть-Ижора.

4.1.15. Защиту своих персональных данных.

4.1.16. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими

документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4.1.17. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

4.1.18. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

4.1.19. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

4.1.21. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.22. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

4.2.2. Исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

4.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов МО п. Усть-Ижора.

4.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

4.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка работников (сотрудников) Местной Администрации МО п. Усть-Ижора, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной Администрации МО п. Усть-Ижора, Должностную инструкцию, иные внутренние распорядительные документы.

4.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.2.7. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи.

4.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

4.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.

4.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.3. Работник не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», муниципальными правовыми актами МО п. Усть-Ижора.

5.1.2. Требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

5.1.3. Требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работников (сотрудников) Местной Администрации МО п. Усть-Ижора, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной Администрации МО п. Усть-Ижора, иных внутренних распорядительных документов.

5.1.4. Поощрять Работника за добросовестный труд.

5.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

5.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

5.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда.

5.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

5.2.5. Выплачивать в соответствии с распоряжением, причитающееся Работнику денежное содержание в установленные сроки.

5.2.6. Предоставлять Работнику достоверные сведения об условиях работы.

5.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работнику в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.8. В установленных законодательством случаях направлять Работника для получения дополнительного профессионального образования;

Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Изменения в настоящий трудовой договор могут быть внесены в случаях:

— изменений действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

— инициативы любой из сторон настоящего трудового договора при достижении взаимного согласия, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.2. Изменения и дополнения оформляются письменными, дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.3. Прекращение настоящего трудового договора осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Помимо оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор может быть также расторгнут по инициативе Главы местной администрации в случае:

6.4.1. достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

6.4.2. прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не явля-

ющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6.4.3. несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных статьями 13,14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

6.4.4. применения административного наказания в виде дисквалификации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Работник ознакомлен с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника до подписания настоящего трудового договора.

7.5. Приложения к Договору:

7.5.1. Приложение — лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
Местная Администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Усть-Ижора
ИНН 7817304591 КПП
781701001
196645, Санкт-Петербург,
п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219,
тел. 462-41-53
эл.почта: ust-izora.mamo@mail.ru

Глава местной администрации

/ _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Работник:

дата рождения,
паспорт
ИНН
адрес регистрации
по месту жительства:

тел. 8
эл. почта

(подпись) Ф.И.О.

Что такое Бесплатная юридическая помощь

В целях реализации бесплатной юридической помощи 21.11.2011 принят Закон Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474–80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге». Он направлен на создание условий для получения бесплатной юридической помощи малоимущим и иными социально незащищенными категориями граждан.

Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством, а также одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже указанной величины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

3) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители;

4) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

5) усыновители;

6) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

7) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители;

8) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185–1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

9) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители;

10) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

11) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или полу-

чавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

12) инвалиды I, II и III группы;

13) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие отцы, воспитывающие проживающих совместно с ними детей в возрасте до трех лет, а также опекуны детей указанного возраста, — по вопросам, связанным с нарушением их прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) члены семьи добровольного пожарного, погибшего при исполнении им на территории Санкт-Петербурга обязанностей добровольного пожарного, либо в случае его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им на территории Санкт-Петербурга обязанностей добровольного пожарного;

15) ВИЧ-инфицированные — несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, а также их законные представители и представители.

16) граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства в Российской Федерации, имевшие ранее регистрацию (прописку) по месту жительства в Санкт-Петербурге, — если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с установлением факта места жительства в Санкт-Петербурге.

17) граждане, пострадавшие в результате террористического акта:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате террористического акта;

б) дети погибшего (умершего) в результате террористического акта;

в) родители погибшего (умершего) в результате террористического акта;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате террористического акта или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате террористического акта;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате террористического акта;

18) граждане, являющиеся участниками долевого строительства, нуждающимися в защите, в Санкт-Петербурге

в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17 июня 2009 года № 307–62 «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов в Санкт-Петербурге» (далее — участники долевого строительства, нуждающиеся в защите), если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с предоставлением участнику долевого строительства, нуждающемуся в защите, мер поддержки, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 17 июня 2009 года № 307–62 «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов в Санкт-Петербурге», мер социальной поддержки или дополнительных мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

19) граждане (супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации; дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации; родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации) если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с реализацией и защитой своих наследственных прав, возникших по причине гибели (смерти) супруги (супруга), родителей, детей в результате чрезвычайной ситуации;

20) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и в последствии реабилитированные, и лица, пострадавшие от политических репрессий, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с получением мер социальной поддержки;

21) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) по вопросам, связанным с нарушением их прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по вопросам, связанным с предоставлением им мер социальной поддержки или дополнительных мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, предоставляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

22) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах РФ, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов

РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов РФ, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан; 23) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан; 24) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц.

Перечень документов, необходимых при обращении за бесплатной юридической помощью

Граждане могут реализовать свое право на бесплатную юридическую помощь лично или через представителей (документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителей).

Куда обратиться за бесплатной юридической помощью можно посмотреть на сайте Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в разделе «Справочная информация».

Как вести себя при атаке БПЛА. Памятка от МЧС

Если вы в здании:
по возможности, спуститесь
на нижние этажи, в подвал
или паркинг

Не пользуйтесь
лифтом

После атаки и при обнаружении БПЛА
или его частей — ни в коем случае
ничего не трогайте и сразу **покиньте**
место, где нашли устройство

Если вы на улице:
немедленно укройтесь в ближайшем
здании, подземном переходе или
паркинге

Если вы перемещаетесь **на транспорте** —
покиньте его и найдите укрытие

В квартире **найдите место без**
окон, между несущих стен, как
правило это **ванная комната**.
Сядьте на пол

Ни в коем случае
не подходите
к окнам!

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу 10 апреля 2013 г.
Свидетельство ПИ № ТУ78-01333. Учредители: Муниципальный Совет МО п. Усть-Ижора, Местная Администрация МО п. Усть-Ижора,
196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219. Тел.: +7 (812) 462-41-53.

Редактор: Кострова Е. А. Издатель: ООО «ИД «Инкери».

Адрес издателя: 197046, ул. Чапаева, д. 25, лит. А, пом. 1Н офис, 130, 131, 132, 133, 134.

Адрес редакции: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219. Тел.: +7 (812) 462-41-53.

Отпечатано в типографии: ООО «ИД «Инкери». Адрес: 197046, ул. Чапаева, д. 25, лит. А, пом. 1Н офис 130, 131, 132, 133, 134. Тел. +7 (812) 715-70-75

Срок подписания в печать по графику: 30.10.2024 в 17.00. Фактически 30.10.2024 в 16.45. Выход в свет: 30.10.2024.

Заказ № 0193-УИж. Тираж 200 экз. 12+. Газета распространяется бесплатно.