****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2024 № 144-47/2024

**О внесении изменений и дополнений**

**в Решение от 21.02.2017 г. № 74-32/2017**

**«О Комиссии МО п. Усть-Ижора**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», предложением прокуратуры Колпинского района от 26.03.2024 г. № 2-28-2024,

**Муниципальный Совет решил:**

1. Внести в решение МС МО п. Усть-Ижора от 21.02.2017 г. № 74-32/2017 «О Комиссии МО п. Усть-Ижора по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее-Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт "а" пункта 3 приложения № 1 к Решению после слов «другими федеральными законами» дополнить словами «в целях противодействия коррупции».

1.2. Пункт 16 приложения № 1 к Решению дополнить подпунктом "е"):

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

 1.3. Пункт 17.4. приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P120) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства или ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.4. Пункт 17.5 приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P116) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P120), [подпункте "д" и подпункте «е» пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125) настоящего Положения, должностное лицо, ответственным за ведение кадрового делопроизводства или ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. Дополнить приложения № 1 к Решению пунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. Мотивированные заключения, предусмотренные в [пунктах 17.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100117&field=134&date=14.06.2024) и [17.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100179&field=134&date=14.06.2024) настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 24,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100103&field=134&date=14.06.2024) 25.3, 26.1 настоящего Положения или иного решения.»

1.6. Дополнить приложения № 1 к Решению пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.7. Пункт 18.2 приложения № 1 к Решению после слов «[подпункте "д"](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125)» дополнить словами «и подпункте "е"».

1.8. Пункт 19 приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО п. Усть-Ижора. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" и подпунктом "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P115) настоящего Положения.».

1.9. Подпункт "а" пункта 19.1 приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлениях, предусмотренных [подпунктом "б" и подпунктом "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P115) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя муниципального совета Е.А. Кострова