**ПРОЕКТ**

****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024

**О внесении изменений и дополнений**

**в Решение от 21.02.2017 г. № 74-32/2017**

**«О Комиссии МО п. Усть-Ижора**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», предложением прокуратуры Колпинского района от 26.03.2024 г. № 2-28-2024,

**Муниципальный Совет решил:**

1. Внести в решение МС МО п. Усть-Ижора от 21.02.2017 г. № 74-32/2017 «О Комиссии МО п. Усть-Ижора по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее-Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт "а" пункта 3 приложения №1 к Решению после слов «другими федеральными законами» дополнить словами «в целях противодействия коррупции».

1.2. Пункт 16 приложения №1 к Решению дополнить подпунктом "е"):

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

 1.3. Пункт 17.4. приложения №1 к Решению изложить в следующей редакции:

«17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P120) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства или ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.4. Пункт 17.5. приложения №1 к Решению изложить в следующей редакции:

«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P116) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P120), [подпункте "д" и подпункте «е» пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125) настоящего Положения, должностное лицо, ответственным за ведение кадрового делопроизводства или ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. Дополнить приложения №1 к Решению пунктом 17.5. следующего содержания:

«17.5. Мотивированные заключения, предусмотренные в [пунктах 17.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100117&field=134&date=14.06.2024) и [17.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100179&field=134&date=14.06.2024) настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 24,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=291431&dst=100103&field=134&date=14.06.2024) 25.3, 26.1 настоящего Положения или иного решения.»

1.6. Дополнить приложения №1 к Решению пунктом 27.1. следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.7. Пункт 18.2. приложения №1 к Решению после слов «[подпункте "д"](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P125)» дополнить словами «и подпункте "е"».

1.8. Пункт 19. приложения №1 к Решению изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО п. Усть-Ижора. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" и подпунктом "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P115) настоящего Положения.».

1.9. Подпункт "а" пункта 19.1 приложения №1 к Решению изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлениях, предусмотренных [подпунктом "б" и подпунктом "е" пункта 16](file:///%5C%5CWDMYCLOUDEX4%5CPublic%5COld%20Public%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9C%D0%A1%5C2024%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P115) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя муниципального совета Е.А. Кострова