

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**поселок Усть-Ижора**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29.05.2024 № 137-46/2024

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления внутригородского муниципального

образования города федерального значения

Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора

(опека и попечительство)

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,

**Муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (опека и попечительство) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя муниципального совета Е.А.Кострова

Приложение

к решению МС МО п. Усть-Ижора

от 29.05.2024 № 137-46/2024

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (опека и попечительство) (далее-Положение)

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора, устанавливается порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (опека и попечительство) (далее-орган местного самоуправления).

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора (далее-Местная Администрация МО п.Усть-Ижора) при осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге обязана проводить конкурс на замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

Правительство Санкт-Петербурга участвует в деятельности конкурсной комиссии Местной Администрации МО п.Усть-Ижора при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий (определяет представителя в качестве члена конкурсной комиссии).

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

муниципальное образование – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора;

вакантная должность муниципальной службы – не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе;

конкурс – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

претендент – гражданин, муниципальный служащий, допущенный к участию в конкурсе;

кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса представителю нанимателя (работодателю).

3. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и выявление кандидатов на должность.

Конкурс проводится на принципах равных условий для всех претендентов, объективности оценки и единства требований ко всем участвующим в нем гражданам.

Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, оформляется муниципальным правовым актом.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», должностной инструкцией.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Объявление о конкурсе должно содержать следующую информацию: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к этой должности муниципальной службы, перечень представляемых на конкурс документов, сведения о месте и времени подачи документов, срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, иные условия конкурса.

Объявление о конкурсе одновременно с проектом трудового договора подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Местную Администрацию МО п. Усть-Ижора следующие документы:

6.1. Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р.

6.3. Копию паспорта.

6.4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

6.5. Копию документа об образовании.

6.6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

6.7. Копию документа о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

6.8. Копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

6.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предоставление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

7. По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, и т.д.).

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету установленной формы.

9. Документы, указанные в пунктах 6-8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину, муниципальному служащему в их приеме.

10. Сведения, представленные гражданином, муниципальным служащим в орган местного самоуправления подлежат проверке на предмет выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Гражданин, муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу (замещению должности муниципальной службы), он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Гражданин, муниципальный служащий, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления представителем нанимателя (работодателем) образуется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя (работодателем).

14. В состав конкурсной комиссии включается представитель Правительства Санкт-Петербурга, в конкурсную комиссию могут входить: представители нанимателя (работодателя), муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения органа местного самоуправления по кадровым вопросам), представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

14.1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря, назначаемого из числа членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии ведёт заседание и решает организационные вопросы. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

14.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

16. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют граждане, муниципальный служащий.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

18. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием представления его в качестве кандидата на должность представителю нанимателя (работодателю).

20. По результатам конкурса в отношении претендентов на замещение должности муниципальной службы выносится одно из следующих решений:

- признать, что претендент соответствует квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, и рекомендовать его для назначения на должность;

- признать, что претендент не соответствует квалификационным требованиям, необходимым для исполнения трудовых обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются письменно протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- по истечении срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, на конкурс не подано ни одного пакета документов или подан только один пакет документов, а также при допуске к участию в конкурсе только одного претендента.

- подача всеми (всеми кроме одного) претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур.

- в случае, если менее двух претендентов допущено к участию в конкурсе.

23. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Претендентам сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

25. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

27. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.