



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2019 г.

№ 17.1/31-13

Об утверждении Положения о порядке организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора (далее Положение), согласно Приложению 1.
2. Утвердить Формы ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора, согласно Приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора.

Глава местной администрации



П.И. Машуров

**Положение
о порядке организации учета муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества внутри городского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр).

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления по ведению реестра муниципального имущества является Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора.

1.3. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических принципах базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учета и данные по ним.

1.4. Целью создания и ведения Реестра является организация учета муниципального имущества на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора, анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества.

1.5. При ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора (далее - Реестродержатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора, решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора и настоящим Положением.

II. Объекты учета в реестрах

2.1. Объектами учета в Реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочий связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает

размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 5 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителями (участниками) которых является муниципальное образование.

III. Ведение реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется главным бухгалтером Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по району Усть-Ижора. Непосредственно внесение в Реестр сведений, их изменение, исключение, а также подготовку проектов выписки из Реестра осуществляет муниципальный служащий, на которого, в соответствии с его должностными обязанностями возложена данная работа.

3.2. Реестр ведется в установленной форме и состоит из 3-х разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (пакетов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в разделе 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В разделе 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (пакеты) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Основанием для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются документальные основания приобретения внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора права муниципальной собственности на соответствующее имущество - (договоры) и документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством, право муниципальной собственности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора на соответствующее имущество и стоимость имущества свыше 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

3.4. Исключение объектов учета из Реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- отчуждение муниципального имущества в соответствии с договором;
- списания имущества в связи с его износом;
- ликвидация или реорганизация юридических лиц, учредителем которых выступают органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора;
- иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

Основанием для принятия решения об исключении движимого и недвижимого имущества из Реестра являются соответствующие договоры, а для объектов недвижимости соответствующие договоры и документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством, прекращение права муниципальной собственности.

Основанием для принятия решения об исключении из Реестра муниципального имущества юридических лиц, учредителем которых выступают органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора, вследствие их ликвидации или реорганизации является выписка об исключении соответствующего юридического лица из ЕИРЮЛ.

Основанием для принятия решения об исключении имущества из Реестра вследствие его износа (списание муниципального имущества) является акт о списании муниципального имущества, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. В случае изменения характеристик объектов учета, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, выписки из ЕИРЮЛ либо ЕГРЮЛ и т.д.).

3.6. Информация об объектах учета предоставляется должностным, юридическим лицам, организациям по их запросу и в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Информация об объектах учета предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо те сведения, которые запрошены, либо в виде информации об отсутствии объекта в Реестре.

3.8. Выдача (направление) выписки из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса.

3.9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

IV. Заключительные положения

4.1. Реестродержатель несет ответственность за своевременность и точность записи в Реестр сведений об объектах учета, за организацию защиты информации, полную и подлинность информации об объектах учета.

Раздел 1. РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

ВЗНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САЛСК-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА УСТЬ-ИЖОРА

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местонахождение) объекта недвижимого имущества	Катастрофа и номер муниципальной кадастровой недвижимости	Площадь, прогнана по плану (для земель, кадастровые параметры, характеристика, типичные физические свойства, недвигимого имущества)	Состояние балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (далее)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб.)	Результаты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Результаты документов - оснований прекращения муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о признании права муниципальной собственности на имущество	Сведения об установлении в отношении муниципального имущества (временного) с указанием даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										

Раздел 2. РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САКК-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА УСТЬ-ИЖОРА

N л/д	Наименование основного средства - движимого имущества на муниципальную	Сведения о бюджетной стоимости движимого имущества (руб.)	Сведения о пачисленной амортизации (руб.)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Результы документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований в даты их возникновения в пределах
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

104

Раздел 3. РЕЕСТР муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акциев, долей (пакетов) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципалитету образованию, иным образовательным лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Результаты документа - основания создания юридического лица (участия муниципальным образованием в создании)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фоллов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								