****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**поселок Усть-Ижора**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.03.2023 № 93-34/2023

**Об утверждении Плана**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МО п. Усть-Ижора на 2023-2027 годы**

В целях создания системы противодействия коррупции и во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Муниципальный Совет** р**ешил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора на 2023-2027 годы в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования. Обнародовать настоящее решение на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://ust-izora-mo.ru/ не позднее 24.03.2023 года.

3. Признать утратившим силу решение МС МО п. Усть-Ижора от 05.04.2022 года № 68-25/2021 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в МО п. Усть-Ижора на 2022-2024 годы».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя муниципального совета Е.А. Кострова

Приложение

к Решению МС МО п.Усть-Ижора

от 23.03.2023 № 93-34/2023

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора
на 2023-2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Исполнитель****мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2023-2027 годы по итогам года | ежегодно,I квартал | Глава МО, Глава МА |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении утвержденного в OMCУ МО плана мероприятий по противодействию коррупции | до 1 июля и 31 декабря ежегодно | специалист II категории- секретарь МА |
| 1.3 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2023-2027 годы | I квартал 2023 г. | Глава МО, Глава МА |
| 1.4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО | не менее 1 раза в год | Глава МО, Глава МА |
| 1.5 | Участие руководителей и специалистов OMCУ в деятельности коллегиальных органах Колпинского района Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | в течение 2023-2027 гг. в соответствии с планом работы Колпинского района Санкт-Петербурга | Глава МО, Глава МА, специалисты |
| 1.6 | Участие в работе Коллегии Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга | в течение2023-2027 гг. | Глава МО |
| 1.7 | Осуществление информационного взаимодействия между МА МО и Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в OMCУ | по меренеобходимости | Глава МА, специалисты |
| 1.8 | Рассмотрение на рабочих совещаниях OMCУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) OMCУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по мере поступления информации | Глава МО, Глава МА, специалисты |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Глава МА, специалисты |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы,****при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации**  |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в OMCУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | январь-апрель, ежегодно | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства  |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте OMCУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | май, ежегодно | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, специалист II категории-секретарь МА |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение2023-2027 гг.,на основаниипоступившей информации | Глава МО, Глава МА |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение2023-2027 гг.,на основании поступившей информации | Глава МО, Глава МА |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Глава МО, Глава МА |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальные служащим | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.9 | Организация работы по обеспечению получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.10 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Глава МО, Глава МА |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.12 | Организация работы по реализации в OMCУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в том числе организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА, специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.14 | Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу | в течение 2023-2027 гг. | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.15 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение 2023-2027 гг. | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.16 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.17 | Проведение в OMCУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 2.18 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | январь-апрель, ежегодно | Глава МО, Глава МА |
| 2.19 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | в течение 2023-2027 гг. | Глава МА |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | постоянно | Глава МО, Глава МА |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 3.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно, I квартал | Глава МО, Глава МА |
| 3.6 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно, II квартал | Глава МО, Глава МА |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** |
| 4.1 | Проведение плановых и внеплановых мероприятий:* расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;
* соответствия заключаемых OMCУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству
 | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 4.2 | Осуществление мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | ежегодно, второе полугодие | Глава МО, Глава МА |
| 4.3 | Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 4.4 | Анализ результатов внешнего аудита (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | ежегодно, II, IV квартал | Глава МО, Глава МА |
| 4.5 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях OMCУ результатов ответов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО.  | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 4.6 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2023-2027 гг. | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербург** |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | ежегодно, I квартал | специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах OMCУ в сети «Интернет» | в течение2023-2027 гг. | специалист II категории-секретарь МА |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в OMCУ, МУ | в течение2023-2027 гг. | специалист II категории-секретарь МА |
| 5.4 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых OMCУ и МУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение 2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА, специалисты |
| 5.5 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | в течение 2023-2027 гг. | Глава МА |
| 5.6 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, o численности муниципальных служащих OMCУ и работниках МУ с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально | Глава МА |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** |
| 6.1 | Представление в Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | в течение2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 6.2 | Участие в совещаниях, проводимых Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | в течение2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 6.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | в течение2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 6.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период | в течение2023-2027 гг. | Глава МО, Глава МА |
| 6.5 | Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | в течение2023-2027 гг. | специалист II категории-секретарь МА |

Принятые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| МО | * внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга
* поселок Усть-Ижора
 |
| OMCУ | * органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города
* федерального значения Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора
 |
| МУ | * муниципальные учреждения, подведомственные OMCУ
 |
| сеть «Интернет» | * информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
 |