Приложение

к Решению МС МО п.Усть-Ижора

от 05.04.2022 № 68-25/2021

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора  
на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Участие в Коллегиях АР | В течение  2022-2024гг. в соответствии с планом работы администрации района | Кострова Е.А. | |
| 1.2 | Проведение заседаний МС по противодействию коррупции в МО | 1 раз в год | Кострова Е.А. | |
| 1.3 | Участие в Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение  2022-2024гг. в соответствии с планом работы администрации района | Кострова Е.А. | |
| 1.4 | Участие в Методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР | В течение  2022-2024гг. в соответствии с планом работы администрации района | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. | |
| 1.5 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | По мере поступления информации | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. | |
| 1.6 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2022-2024годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП) | По мере необходимости | Кострова Е.А. | |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации МО на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Местная Администрация | |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель  ежегодно | | лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в ОМСУ |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии  с законодательством и муниципальными правовыми актами | май 2022 года,  май 2023 года  май 2024 года | | Местная Администрация |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | По мере необходимости (в случае открытия вакансии) | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | По мере необходимости, на основании поступившей информации | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.5 | Подготовка и направление в администрацию района информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | | Местная Администрация |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.8 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.9 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2022 год  IV квартал 2024 года | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.10 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (подготовка памяток) | Во время рабочих совещаний, не реже одного раза в полугодие | | Местная Администрация |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | В течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.12 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 2.13 | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (подготовка памяток) | Один раз в полугодие | | Кострова Е.А. |
| 2.14 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение  2022-2024гг. | | Местная Администрация |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 3.1 | Осуществление мероприятий в целях организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  2022-2024гг. | | Ксотрова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 3.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2022-2024годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | По мере поступления сведений | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры и Юридическим Комитетом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга | По мере необходимости | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 3.5 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  2022-2024 гг. | | Местная Администрация |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 4.1 | Представление в администрацию района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | в сроки, установленные правовыми актами ИОГВ | | Местная Администрация |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной  политики в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | в течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А.  Мацепуро Н.И. |
| 5.2 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение  2022-2024гг. | | Местная Администрация |
| 5.3 | Обеспечение официального опубликования (обнародования) проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | в течение  2022-2024гг. | | Местная Администрация |
| 5.4 | Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание | ежемесячно,  ежеквартально | | Местная Администрация |
| 5.5 | Обеспечение установления требований к закупаемым товарам, работа, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ | по мере необходимости | | Местная Администрация |
| **6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального  заказа и использования средств местного бюджета** | | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля  за использованием средств местного бюджета | в течение  2022-2024гг. | | Кострова Е.А. |
| 6.2 | Организация консультаций для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства | в течение  2022-2024гг. | | Местная Администрация |
| **7. Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО  муниципальной должности на постоянной основе и непостоянной основе, руководителей учреждений МО** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и руководители учреждений МО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами | январь-март  2022г.,  январь-март  2023 г.  январь-март  2024 г. | | Кострова Е.А. |
| 7.2 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | апрель 2022 г.,  апрель 2023 г.  апрель 2024 г. | | Местная Администрация |