|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Постановлению Местной Администрации  МО п. Усть-Ижора  27.12.2012 № 98-п |

**П О Р Я Д О К**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселка Усть-Ижора**

1. Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=2555) Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

2.Сводная роспись составляется финансовым органом муниципального образования поселка Усть-Ижора – Местной Администрацией муниципального образования поселка Усть-Ижора (далее – Финансовый орган) и утверждается Главой Местной Администрации муниципального образования поселка Усть-Ижора (далее – Глава Местной Администрации) в течение 10 дней после принятия Решения Муниципального Совета поселка Усть-Ижора об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Сводная роспись включает в себя роспись расходов местного бюджета по главным распорядителям местного бюджета на финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов: кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (далее КОСГУ).

4. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением главы Местной Администрации МО п. Усть-Ижора.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Муниципального Совета о местном бюджете МО п. Усть-Ижора.

6. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств- с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований- в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%.

6. Во всех остальных случаях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Изменения в сводную бюджетную роспись осуществляются в течение месяца, как правило, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 27 декабря текущего финансового года.