

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.12.2016 № 118-п

**Об утверждении**

**Порядка осуществления**

**внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

В соответствии со ст. 265, ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План контрольных мероприятий на 2017 год и на плановый период 2018- 2019 гг согласно Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утв. Постановлением Местной Администрации МО п. Усть-Ижора от 30.01.2014 № 13-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Н.И. Мацепуро

Приложение 1

к Постановлению Местной

Администрации МО п.Усть-Ижора

от 23.12.2016 № 118-п

План

контрольных мероприятий на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Тема контрольного мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Финансовый орган | Отчет об исполнении местного бюджета | Ежеквартально | Контрольно-ревизионная комиссия МС МО п. Усть-Ижора |
| 2 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества органов местного самоуправления | Ноябрь, при смене МОЛ  На постоянной основе | Комиссия по инвентаризации  Комиссия по постановке на учет и списанию основных средств и мягкого инвентаря, закрепленного за органом местного самоуправления на праве оперативного управления |
| 3 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности (для внешних и внутренних пользователей) | На постоянной основе | Должностные лица структурного подразделения – бухгалтерия |
| 4 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета | На постоянной основе | Должностные лица структурного подразделения – бухгалтерия |
| 5 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка соблюдения нормативных правовых актов РФ, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, локальных нормативных актов органов местного самоуправления, в том числе требований учетной политики, инструкций, а также решений руководящего должностного лица местного самоуправления в сфере управления финансовыми ресурсами органа местного самоуправления | На постоянной основе | Должностные лица органов местного самоуправления |
| 6 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка своевременного выявления и анализа финансовых и операционных рисков, которые могут оказать существенное негативное влияние на осуществление полномочий, возложенных на Местную Администрацию МО п. Усть-Ижора, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью | На постоянной основе | Должностные лица органов местного самоуправления |
| 7 | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка достоверности бухгалтерской и оперативной информации, используемой для составления на ее основе отчетности, а также специальное изучение отдельных статей отчетности, включая детальные проверки финансово-хозяйственных операций, остатков по бухгалтерским счетам | На постоянной основе | Должностные лица структурного подразделения – бухгалтерия |
| 8 | Муниципальный заказчик | Проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | На постоянной  основе | Приемочная (контрольная)комиссия |
| 9 | Муниципальный заказчик | Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги | На постоянной основе | Должностные лица структурного подразделения – бухгалтерия |
| 10 | Муниципальный заказчик | Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Ежеквартально | Приемочная (контрольная) комиссия,  Контрольно-ревизионная комиссия МС МО п. Усть-Ижора |